

【 募集要項 】

医療事務・総務・経理

入職時期	ご相談に応じますので、お気軽に問合わせください。
雇用形態	常勤
勤務時間	日勤 8:30~17:30
休日	4週8休制 年間休日:約120日(国民の祝日を含む) 年末年始・有給休暇・慶弔休暇・産休育休・介護・子の看護休暇制度 有
給与体系	例) 高卒 経験5年以上の場合 概算年収 2,809,000円 [諸手当含む] (基本給: 158,000円)
	例) 大卒 経験5年以上の場合 概算年収 3,150,000円 [諸手当含む] (基本給: 180,000円) ◎経験やスキルを考慮の上、決定します。
待遇	▶ 昇給 年1回 ▶ 賞与 年2回 ▶ 交通費支給(上限50,000円まで)

採用に関するお問い合わせなどについては、お電話・FAX・メールにて承っております。
お気軽にお問い合わせください。

◆◆ お問合せ先 ◆◆

令和あらかわ病院開設準備室 採用担当者宛

TEL : **03-6807-8021** (受付時間: 平日 8:30~17:30)

FAX : **03-6807-8022**

MAIL : **jinji@reiwa-arakawa.jp** → メールにてお問合せの方は、以下をご入力ください。

- ①氏名 (フルネーム・フリガナ)
- ②職種 及び 資格取得日
- ③居住地
- ④連絡先電話番号
- ⑤面接希望日時 (決まっている方)

※面接希望の方は、履歴書や職務経歴書を添付いただいても結構です。